

LEIEAVTALE

UTLEIER, **ORG.NR.**, **ADRESSE** («**Utleier**») og **LEIETAKER**, **ORG.NR.**, **ADRESSE** («**Leietaker**»), heretter enkeltvis benevnt som «**Part**» og i fellesskap som «**Partene**», har inngått følgende leieavtale («**Avtalen**»), som også omfatter Avtalens vedlegg: **Vedlegg 1**: Generelle vilkår, **Vedlegg 2**: Venue- og tech specs, og **Vedlegg 3**: Husregler/interne retningslinjer.

1. ARRANGEMENTET

Leietaker ønsker å leie lokale, **NAVN** på **ADRESSE** («**Lokalet**») av Utleier til å gjennomføre **ARRANGEMENT** («**Arrangementet**»):

Sal/scene	
Dato	
Innrigg	Kl. XX:XX
Dører	Kl. XX:XX
Utrigg	Kl. XX:XX
Kapasitet	
Saloppsett	Stående/sittende/blandet oppsett
Åpent/lukket	Åpent/lukket arrangement
Aldersgrense	
Lydgrense	I henhold til tech specs
Markedsføring	JA/NEI

2. LEIEPRIS

Utleier aksepterer å leie ut Lokalet mot betaling av følgende leiepris («**Leieprisen**»), som også omfatter følgende ytelser:

Leiepris	NOK XXX,-
Teknikk	Utleier stiller med teknikk i henhold til Vedlegg 2: Venue- og tech specs
Personell	Utleier besørger følgende personell: ANTALL FUNKSJON
Annet	

3. BETALINGSBETINGELSER

Forskuddsbetaling	JA/NEI/XX%
Forfall forskuddsbetaling	DAGER før Arrangementet
Fakturaadresse	
Fakturainstruks	Merkes med XXX

4. KONTAKTPERSONER

Partene har utpekt følgende kontaktpersoner som er de eneste som kan bli enige om å endre Avtalen:

For Utleier	NAVN, E-POST, MOBIL
For Leietaker	NAVN, E-POST, MOBIL

Partene har utpekt følgende personer som kan gjøre praktiske avklaringer innenfor rammen av Avtalen:

For spørsmål vedr.:	For Artisten	For Arrangøren
Teknikk/produksjon:	NAVN, E-POST, MOBIL	NAVN, E-POST, MOBIL
Sikkerhet:	NAVN, E-POST, MOBIL	NAVN, E-POST, MOBIL

Avtalen signeres med digitale/scannede signaturer.

For Utleier

For Leietaker

Signatur: _____
NAVN
STILLING

Signatur: _____
NAVN

VEDLEGG 1: GENERELLE VILKÅR

1. ANVENDELSE OG ENDRINGER

Generelle Vilkår gjelder i tillegg til Standard Leieavtale («Hovedavtalen») eller det som skriftlig avtales mellom Partenes kontaktpersoner angitt i Hovedavtalens punkt 4. E-post oppfylder kravet til skriftlighet. Partene er ansvarlig for å opplyse egne medarbeidere og kontraktshjelpere om endringsavtaler som inngås. Dersom Leietaker har vist til andre avtalevilkår har dette ikke innvirkning på Avtalen og utgjør ikke en del av Avtalen.

2. TEKNIKK OG PERSONELL

Utleiers utstyr skal kun brukes av Utleiers personell. Leietaker kan imidlertid stille med ytterligere kvalifisert teknisk personell for egen regning, så fremt Utleier skriftlig godkjenner disse. Slikt personell plikter å rette seg etter instruks fra Utleier.

3. BILLETTERING

Dersom Arrangementet er angitt som åpent i Hovedavtalens punkt 1 og skal billetteres, skal Leietaker benytte Utleiers system for billettsalg, samt Utleiers og/eller Utleiers billett-distributørs vilkår for kjøp av billetter.

4. MARKEDSFØRING

Dersom det er avtalt markedsføring i Hovedavtalens punkt 1, skal Leietaker levere egnede pressebilder, presseskriv og annet markedsmateriell som Utleier kan publisere på egne markedsflater etter eget skjønn. Leietaker skal besørge at Utleier har rett til å bruke alt tilsendt materiell vederlagsfritt i markedsføringen av Arrangementet uten begrensninger i tid, sted, media eller annet, herunder at Utleier skal ha rett til å bearbeide slikt materiell. Leietaker er ansvarlig for å ha innhentet tilstrekkelig samtykke fra avbildede på tilsendt materiell i samme utstrekning. Leietaker plikter å opplyse Utleier om eventuell krediteringsplikt til det tilsendte materialet.

5. SKJENKING OG ORDENSREGLER

Partene plikter å overholde de skjenke- og ordensregler som til enhver tid gjelder for Utleier enten med grunnlag i lov eller interne retningslinjer, herunder Vedlegg 3: Husregler/interne retningslinjer. Ved brudd på slike regler, står Utleier fritt til å stanse skjenking omgående. Ved grove brudd, står Utleier fritt til å stanse skjenkingen omgående og bortvise gjester tilhørende Leietaker. Ved slike grove brudd har Utleier også rett til å avlyse Arrangementet uten å tilbakebetale Leieprisen eller dekke øvrige utgifter eller tap som følge av avlysningen. Avlysning gjort i henhold til dette punkt hindrer ikke at Utleier gjør gjeldende andre misligholdsbeføyelser.

6. SIKKERHET

Utleier besørger vakthold under Arrangementet slik fastsatt i Hovedavtalens punkt 2. Dersom Arrangementet innebærer handlinger som krever mer sikkerhet enn forutsatt ved avtaleinngåelsen, handlinger som kan innvirke på Utleiers eller publikums sikkerhet, eller som krever særlige tillatelser, skal Leietaker informere Utleier om slike forhold på forhånd. Utleier kan nekte slike handlinger. Leietaker er ansvarlig for det ekstraarbeid og de utgifter som måtte tilkomme som følge av dette. All bruk av ild, pyro, konfetti mv. krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra Utleier. Utleiers lydbegrensninger skal ikke overskrides.

Hver av Partene kan kreve at det gjennomføres en felles risikoanalyse forut for Arrangementet. Leietaker har ansvar og risikoen for at Arrangementet får alle nødvendige offentlige tillatelser dersom det er behov for slike. Det samme gjelder om Arrangementet rammes av offentlige forbud, påbud eller anbefalinger.

7. KLARERING AV RETTIGHETER

Leietaker er ansvarlig for klarering av alle rettigheter, betaling av eventuelle fremføringsvederlag, avgifter, artistskatt, TONO, Gramo mv. som måtte kreves for gjennomføring av Arrangementet.

8. FORSIKRING OG ANSVAR

Partene er selv ansvarlig for å inneha alle lovpålagte forsikringer. Dersom det oppstår skade eller tap under Arrangementet som aktualiserer noen av Partenes forsikringer, skal den annen Part medvirke til forsikringssaken, herunder ved å stille fakturaer og annen dokumentasjon/informasjon til disposisjon.

Artisten er ansvarlig for skader og tap Artisten og dens reisefølge og andre som Artisten inkluderer i forbindelse med Opptreden. Følge påfører Arrangøren og/eller tredjeparter. Utleier fraskriver seg ansvaret for eventuelle skader eller tap for Leietaker, dets ansatte eller utstyr så langt som tillatt etter gjeldende rett.

9. FAKTURERING OG MOTREGNING

Dersom det oppstår skade eller tap under Arrangementet som aktualiserer krav under forsikring, skal den annen Part på forespørsel medvirke til forsikringssaken og stille fakturaer og annen dokumentasjon til disposisjon. Leietaker er ansvarlig for kostnader knyttet til utbedring av skader som oppstår i forbindelse med Arrangementet, og som ikke skyldes forhold på Utleiers side.

10. TILBAKELEVERING AV LOKALET

Leietaker har plikt til å inspisere lokalet ved starten av leieperioden. Eventuelle skader eller mangler som oppdages ved ankomst eller oppstår i leieperioden skal umiddelbart meldes til Utleier. Leietaker er ansvarlig for skader som burde vært oppdaget ved ankomst og som ikke meldes til Utleier ved ankomst.

Leietaker skal levere lokalet inkludert Utleiers utstyr tilbake i den stand det var ved leieperiodens start. Utleier har rett til å utbedre skader på lokalet og utstyr som oppstår i leieperioden for Leietakers regning.

11. TVANGSFRAVIKELSE

Leieavtalen omfattes ikke av husleieloven, med unntak av de ufravigelige bestemmelsene som gjelder for leie av lokale, jfr. husleieloven § 1-2. Leietaker vedtar tvangsfravikelse uten søksmål og dom i henhold til tvangsfullbyrdelseslovens kap. 13 for det tilfellet at lokalet ikke fraflyttes til tross for at leieprisen helt eller delvis ikke blir betalt, jf. tvangsfullbyrdelseslovens § 13, 2.ledd a). Likeledes vedtar Leietaker tvangsfravikelse uten søksmål og dom i henhold til tvangsfullbyrdelseslovens kap. 13 for det tilfellet at leieobjektet og/eller de arealer som omfattes av leieforholdet ikke fraflyttes til tross for at leietiden er gått ut, jf. tvangsfullbyrdelseslovens § 13-2, 2.ledd b).

12. UPASSENDE OPPFØRSEL

Utleier forventer at alle som er involvert i Arrangementet behandler hverandre rettfærdig og respektfullt. Utleier vil ikke tolerere upassende oppførsel verken fra Leietaker, dens representanter e.l.. Med upassende oppførsel menes blant annet handlinger eller unnlater som innebærer brudd på norsk lov og annen oppførsel som kan anses å skade omdømmet til Utleier og Utleiers samarbeidspartnere, herunder enhver form for trakassering, diskriminering og mobbing. Dersom Leietaker opplever upassende oppførsel, ønsker Utleier at Leietaker gir umiddelbar beskjed om dette til Utleiers kontaktperson. Dersom Utleier blir kjent med tilfeller av slik upassende oppførsel fra Leietaker, dens representanter e.l., herunder tidligere opptreden som innebærer siktelse, domfellelser eller annet som kan få konsekvenser for omdømmet til Leietaker, står Utleier fritt til å

avlyse Arrangementet uten å være forpliktet til å tilbakebetale Leieprisen eller øvrige utgifter eller tap som følge av avlysningen. Avlysning gjort i henhold til dette punkt hindrer ikke at Utleier gjør gjeldende andre misligholdsbeføyelser.

13. AVBESTILLING

Leieavtalen kan avbestilles av Leietaker med 90 dagers skriftlig varsel. Ved avbestilling før Arrangementet er fullført skal Leietaker betale det beløp Utleiers dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell, samt andre direkte kostnader som Utleier påføres som følge av avbestillingen.

14. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon anses som en force majeure-hendelse etter norsk rett, suspenderes den rammede Parts forpliktelser så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Det skal også anses som force majeure om en slik ekstraordinær situasjon medfører at Utleiers formål med Leieavtalen forfeiles. Ved force majeure-hendelser eller mistanker om slike, skal den annen Part varsles så raskt som mulig og Partene skal holde hverandre orientert om alle forhold som må antas å være av betydning for Leieavtalen. Ingen av Partene kan kreve erstatning for tap på grunn av force majeure-situasjoner.

15. SÆRLIG OM SMITTEVERN

Det forutsetter at Leietaker har gjort alle nødvendige vurderinger av i hvilken grad utbruddet av smitte, herunder Covid-19 og lignende, vil kunne påvirke leieforholdet. Eksisterende eller nye

anbefalinger, pålegg eller lignende i forbindelse med utbruddet av smitte skal ikke ha betydning for leieforholdet.

16. PERSONOPPLYSNINGER

Partene skal sørge for at de etterlever gjeldende personvernregelverk, herunder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (GDPR). Partene skal ved behov inngå en Databehandleravtale (DBA) når én av Partene opptrer som databehandler for behandling av personopplysninger og den andre Part er behandlingsansvarlig etter GDPR. Slik DBA må oppfylle minimumskrav etter GDPR, artikkel 28. Ved behandling av personopplysninger skal Partene sikre at personopplysninger behandles sikkert og forsvarlig i tråd med interne rutiner. Spørsmål og henvendelser vedrørende personvern sendes til Partenes kontaktpersoner.

17. KONFIDENSIALITET

Partene skal bevare fullstendig konfidensialitet om Avtalens innhold og annen konfidensiell informasjon som Partene er blitt kjent med i forbindelse med inngåelsen og gjennomføringen av Leieavtalen, med unntak av informasjon som er nødvendig å dele med personer i Partenes apparat for å gjennomføre Leieavtalen eller som følge av Partenes lovpålagte forpliktelser. Partene skal besørge at slike personer skal akseptere en tilsvarende konfidensialitetsplikt.

18. LOVVALG

Avtalen skal tolkes og reguleres i henhold til norsk rett.